

广州市残疾人福利基金会招聘秘书长启事

一、任职条件

- 1.热爱慈善事业，性格开朗，积极向上，身心健康；
- 2.中共党员，本科及以上学历，具备5年以上公益或者慈善行业从业管理经验；
- 3.熟悉基金会或者公益事业运作流程，具有一定行业影响力；
- 4.具备较强的语言表达能力、综合协调能力，具备较强的统筹协调能力，善于组织、策划、落实各类活动；
- 5.熟悉企业，具备一定的金融财经知识。

二、岗位职责

- 1.主持秘书处日常工作；
- 2.做好基金会团队建设，打造品牌公益基金会；
- 3.组织落实基金会的发展战略、年度计划；
- 4.协调内、外合作关系，做好沟通、服务及对接工作；
- 5.处理协会其他日常事务；
- 6.起草日常事务性公文并协助推进各项事务。

三、其他要求

有下列情况的，不予招聘：

- 1.报名或面试交流时提供虚假信息的；
- 2.涉嫌违纪违法，正在接受司法机关或纪检监察机关侦（审、调）查的；

- 3.曾受到党纪政纪处分的；
- 4.征信报告有不良记录；
- 5.其他不适合社会组织工作的。

四、薪资待遇

- 1.五险一金； — 8000-9000 元；
- 2.具体情况根据候选人实际情况面议。

五、工作地点

广东省广州市天河区龙口西路。

六、报名方式

1.招到即止，请将以下材料发送至邮箱 Jinshun78@126.com，邮件主题请编辑“姓名+联系电话+应聘岗位名称”。报名资料需包含以下资料：

- (1)个人简历（附上近半年个人免冠照片）；
- (2)本人学历学位证书、相关职称证书、荣誉证书复印件（扫描件）等体现个人工作能力的文件材料。

2.经初审符合条件的人员，通知参加面试，具体时间和地点另行通知。候选人联系电话应准确无误，确保畅通。

七、其他

本公告未尽事宜，由广州市残疾人福利基金会负责解释。